

Додаток 2
до наказу НАПН України
від 24 травня 2019 р. № 32 о. д.

Річний план роботи НАПН України на 2019 рік

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
Стратегічна ціль 091. Підвищення наукового потенціалу в галузі освіти, педагогіки та психології				
Завдання 1. Здійснення фундаментальних наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки і психології, упровадження в освітню та інші види соціальної практики продукції, підготовленої за результатами НДР				
1.	Формування та затвердження фундаментальних наукових досліджень за тематикою НАПН України на наступний рік	Щорічно, січень, квітень	Відділення, науково-організаційний відділ Президії НАПН України	Постанови Президії НАПН України
2.	Затвердження перспективних тематичних планів наукових досліджень установ	Щорічно, травень-червень	Відділення, науково-організаційний відділ Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
3.	Формування тематичних планів наукових досліджень установ на поточний рік	У місячний термін після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи	Схвалення вченою радою підвідомчої установи, затвердження керівником установи, погодження відділенням
4.	Укладання договору на виконання наукового	Після доведених обсягів	Відділення, підвідомчі установи,	Договір на виконання наукового дослідження

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	дослідження	фінансування	фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	(технічне завдання, планова калькуляція кошторисної вартості, протокол узгодження вартості робіт)
5.	Реєстрація та облік наукових досліджень в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації	Протягом року	Підвідомчі установи	Реєстраційні картки, облікові картки, заключний науковий звіт
6.	Підготовка заключного наукового звіту про виконання наукового дослідження	Після завершення наукового дослідження	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Акт-здачі-приймання робіт (заключний науковий звіт, заключний анований звіт, кошторис фактичних витрат)
Завдання 2. Здійснення прикладних наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки і психології, упровадження в освітню та інші види соціальної практики продукції, підготовленої за результатами НДР				
7.	Формування та затвердження прикладних наукових досліджень за тематикою НАПН України на наступний рік	Щорічно, січень, квітень	Відділення, науково-організаційний відділ Президії НАПН України	Постанови Президії НАПН України
8.	Затвердження перспективних тематичних планів наукових досліджень установ	Щорічно, травень-червень	Відділення, науково-організаційний відділ Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
9.	Формування тематичних планів наукових досліджень установ на поточний рік	У місячний термін після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи	Схвалення вченою радою підвідомчої установи, затвердження керівником установи, погодження відділенням
10.	Укладання договору на виконання наукового дослідження	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Договір на виконання наукового дослідження (технічне завдання, планова калькуляція кошторисної вартості, протокол узгодження вартості робіт)
11.	Реєстрація та облік наукових досліджень в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації	Протягом року	Підвідомчі установи	Реєстраційні картки, облікові картки, заключний науковий звіт
12.	Підготовка заключного наукового звіту про виконання наукового дослідження	Після завершення наукового дослідження	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Акт-здачі-приймання робіт (заключний науковий звіт, заключний анотований звіт, кошторис фактичних витрат)
Завдання 3. Підготовка та атестація здобувачів освітньо-наукового рівня вищої освіти у галузі освіти, педагогіки і психології через аспірантуру				
13.	Погодження показників державного замовлення на підготовку фахівців	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ	Постанова Президії НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти в НАПН України		Президії НАПН України	
14.	Затвердження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, після доведення обсягів державного замовлення	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Рішення НАПН України
15.	Укладання контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів між НАПН України, як державним замовником, та виконавцями державного замовлення, що визначені конкурсною комісією НАПН України	Щороку, після визначення виконавців та затвердження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і	Науково-організаційний відділ Президії НАПН України, підвідомчі установи	Контракт про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
		науковим рівнями вищої освіти		
16.	Затвердження показників державного замовлення (зі змінами) на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти підвідомчих установ НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, жовтень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	<div>Рішення НАПН України</div> <div>Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України</div>
17.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-	Науково-організаційний відділ Президії НАПН України, підвідомчі установи	Додаткова угода до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
		науковим і науковим рівнями вищої освіти		
18.	Звіт про виконання державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
Завдання 4. Підготовка та атестація здобувачів наукового (доктора наук) рівня вищої освіти у галузі освіти, педагогіки і психології через докторантуру				
19.	Погодження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти в НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
20.	Затвердження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців	Щороку, після доведення обсягів державного замовлення	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Рішення НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України			
21.	Укладання контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів між НАПН України, як державним замовником, та виконавцями державного замовлення, що визначені конкурсною комісією НАПН України	Щороку, після визначення виконавців та затвердження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти	Науково-організаційний відділ Президії НАПН України, підвідомчі установи	Контракт про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів
22.	Затвердження показників державного замовлення (зі змінами) на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти підвідомчих установ НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з	Щороку, жовтень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Рішення НАПН України Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України			
23.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів в НАПН України у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти	Науково-організаційний відділ Президії НАПН України, підвідомчі установи	Додаткова угода до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів
24.	Звіт про виконання державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів в НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
Завдання 5. Організація підготовки фахівців з вищою освітою (бакалавр, магістр)				
25.	Укладення договорів про надання освітніх	Упродовж року	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Договори про надання освітніх послуг між вищим

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	послуг між вищим навчальним закладом та фізичними особами			навчальним закладом та фізичними особами
26.	Звіт ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» на початок навчального року (форма державного статистичного спостереження № 2-3 нк)	Щороку, III квартал	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Інформація до Головного управління статистики у м. Києві Державної служби статистики України
Завдання 6. Організація підвищення кваліфікації кадрів				
27.	Погодження проекту державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
28.	Укладання Контракту про підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	Науково-організаційний відділ Президії НАПН України, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Контракт про підвищення кваліфікації кадрів
29.	Затвердження державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, після доведення обсягів державного	Науково-організаційний відділ, Президії НАПН України, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Постанова Президії НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
		замовлення		
30.	Внесення змін до державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, жовтень	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
31.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підвищення кваліфікації кадрів у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Науково-організаційний відділ Президії НАПН України, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Додаткова угода до Контракту про підвищення кваліфікації кадрів
32.	Звіт про виконання державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
33.	Звіт про виконання державного замовлення (форма № 1 – держзамовлення) у вартісних показниках	Щороку, не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним періодом	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Інформація до Державної служби статистики України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
Завдання 7. Зберігання наукового об'єкту «Документи педагогіко- психологічного та історико-культурного напрямку 19-20 століття (1850-1917 рр.), що становить національне надбання				
34.	Укладання договору на виконання робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукового об'єкту, що становить національне надбання	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Договір на виконання робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукового об'єкту, що становить національне надбання (план заходів, акт про склад і стан наукового об'єкта, планова калькуляція кошторисної вартості, протокол узгодження вартості робіт)
35.	Здійснення експозиційно-виставкової діяльності, проведення екскурсій	Упродовж року	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Презентації книжкових виставок
36.	Створення електронних копій документів наукового об'єкту, що становить національне надбання України	Упродовж року	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Електронні копії документів
37.	Забезпечення широкого доступу до педагогічних та освітніх пам'яток, які складають національне надбання	Упродовж року	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Електронні ресурси, науково-педагогічний лекторій «Інформаційне забезпечення інноваційного розвитку освіти й науки»

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
38.	Формування страхового фонду документації на документальні пам'ятки НАПН України	Упродовж року	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Мікрофільмовані аркуші електронних копій видань, що входять до національного надбання України
39.	Звіт про використання коштів, спрямованих на збереження та забезпечення належного функціонування наукового об'єкта, акт здачі-приймання робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування національного надбання, акт про склад і стан наукового об'єкта, що становить національне надбання	Щороку, січень-лютий Щороку, до 01 березня	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського,	Звіт та акт здачі-приймання робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта національного надбання (кошторис фактичних витрат за звітний рік), акт про склад і стан наукового об'єкта, що становить національне надбання до фінансово-економічного відділу Президії НАПН України Звіт про використання коштів, спрямованих на збереження та забезпечення належного функціонування наукового об'єкта, акт про склад і стан наукового об'єкта, що становить національне надбання до МОН України
Завдання 8. Випуск видавничої продукції				

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
40.	Затвердження річних планів випуску друкованої продукції підвідомчих установ НАПН України	Щороку, після доведених обсягів фінансування	Науково-видавнича рада, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
41.	Укладання контрактів про випуск і розповсюдження друкованої продукції	Щороку, після затвердження річних планів випуску друкованої продукції	Науково-організаційний відділ Президії НАПН України, установи-виконавці	Контракти про випуск і розповсюдження друкованої продукції
42.	Затвердження перспективних планів випуску друкованої продукції підвідомчих установ НАПН України	Щороку, II квартал	Науково-видавнича рада, відділення, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України, підвідомчі установи	Постанова Президії НАПН України
43.	Формування розподілів тиражів друкованої продукції НАПН України	Упродовж року	Науково-видавнича рада, відділення, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України, установи-виконавці	Постанови Президії НАПН України
44.	Укладання додаткових угод до контрактів про випуск і розповсюдження друкованої продукції у	Після внесення змін до вартості робіт	Фінансово-економічний відділ Президії НАПН України, установи-виконавці	Додаткові угоди до контрактів про випуск і розповсюдження друкованої продукції

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	разі зміни вартості робіт			
45.	Звіти про випуск і розповсюдження друкованої продукції	Щороку, січень-лютий	Науково-видавнича рада, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ Президії НАПН України, установи-виконавці	Постанова Президії НАПН України, акти виконаних робіт, заключні звіти про випуск і розповсюдження друкованої продукції
Завдання 9. Організація планування та моніторинг діяльності установ НАПН України				
46.	Проведення засідань Президії НАПН України	Упродовж року	Президія НАПН України	План роботи НАПН України
47.	Проведення міжнародних, всеукраїнських конференцій, семінарів, круглих столів тощо	Протягом року	Відділення, підвідомчі установи	План роботи НАПН України, програма заходу, матеріали конференцій
48.	Підготовка звіту про діяльність НАПН України за минулий рік	Щороку, лютий-березень	Відділення, структурні підрозділи Президії НАПН України	Звіт про роботу НАПН України за минулий рік, схвалений загальними зборами НАПН України
49.	Затвердження плану роботи НАПН України на наступний рік	Щороку, грудень	Відділення, підвідомчі установи, структурні підрозділи Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
50.	Координація тематики дисертаційних робіт у галузі освіти, педагогіки та психології в Україні	Упродовж року	Сектор координації наукових досліджень науково-організаційного відділу Президії НАПН України	Протоколи засідань Міжвідомчої ради з координації наукових досліджень у галузі освіти,

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
				педагогіки та психології в Україні
Завдання 10. Забезпечення участі членів НАПН України у випереджальному розвитку галузі освіти, педагогіки, психології				
51.	Формування тематичних планів та подання звітів про наукову діяльність дійсних членів і членів-кореспондентів НАПН України	Щороку, грудень-січень	Відділення НАПН України	Тематичні плани та звіти про наукову діяльність дійсних членів і членів-кореспондентів НАПН України, схвалені бюро відділень НАПН України
52.	Виконання Програми спільної діяльності МОН України та НАПН України	Упродовж року	Відділення, підвідомчі установи, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України